



# LIVRET D'ACCUEIL C-KIM FORMATION

# SOMMAIRE

<b>1.</b>	<b>MOT D'ACCUEIL</b>	<b>2</b>
	Organigramme	3
<b>2.</b>	<b>MODALITÉS D'INTERVENTION</b>	<b>4</b>
2.1	Inter-entreprise	5
2.2	Intra-entreprise	7
<b>3.</b>	<b>NOS GARANTIES QUALITÉ QUEL QUE SOIT LE LIEU</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>VOS DROITS ET DEVOIRS</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>ÉVALUATION ET CERTIFICATION</b>	<b>26</b>
<b>6.</b>	<b>RESTEZ CONNECTÉS</b>	<b>27</b>
<b>7.</b>	<b>CONTACT</b>	<b>28</b>

# MOT D'ACCUEIL



## **Bienvenue à C-KIM Formation !**

C'est avec enthousiasme que toute l'équipe vous accueille dans notre centre de formation situé à La Farlède. Votre présence ici marque le début d'une aventure qui allie performance, sécurité et développement professionnel.

C-KIM Formation est né d'une **vision partagée** : créer un centre unique qui **réconcilie l'excellence technique en matière de sécurité avec l'épanouissement humain au travail**. Notre équipe, forte de plus de 60 années d'expérience cumulée dans les domaines de la sécurité, de la restauration, du management et des ressources humaines, met à votre service une **expertise terrain authentique et complémentaire**.

**Nous ne sommes pas un centre de formation comme les autres.**

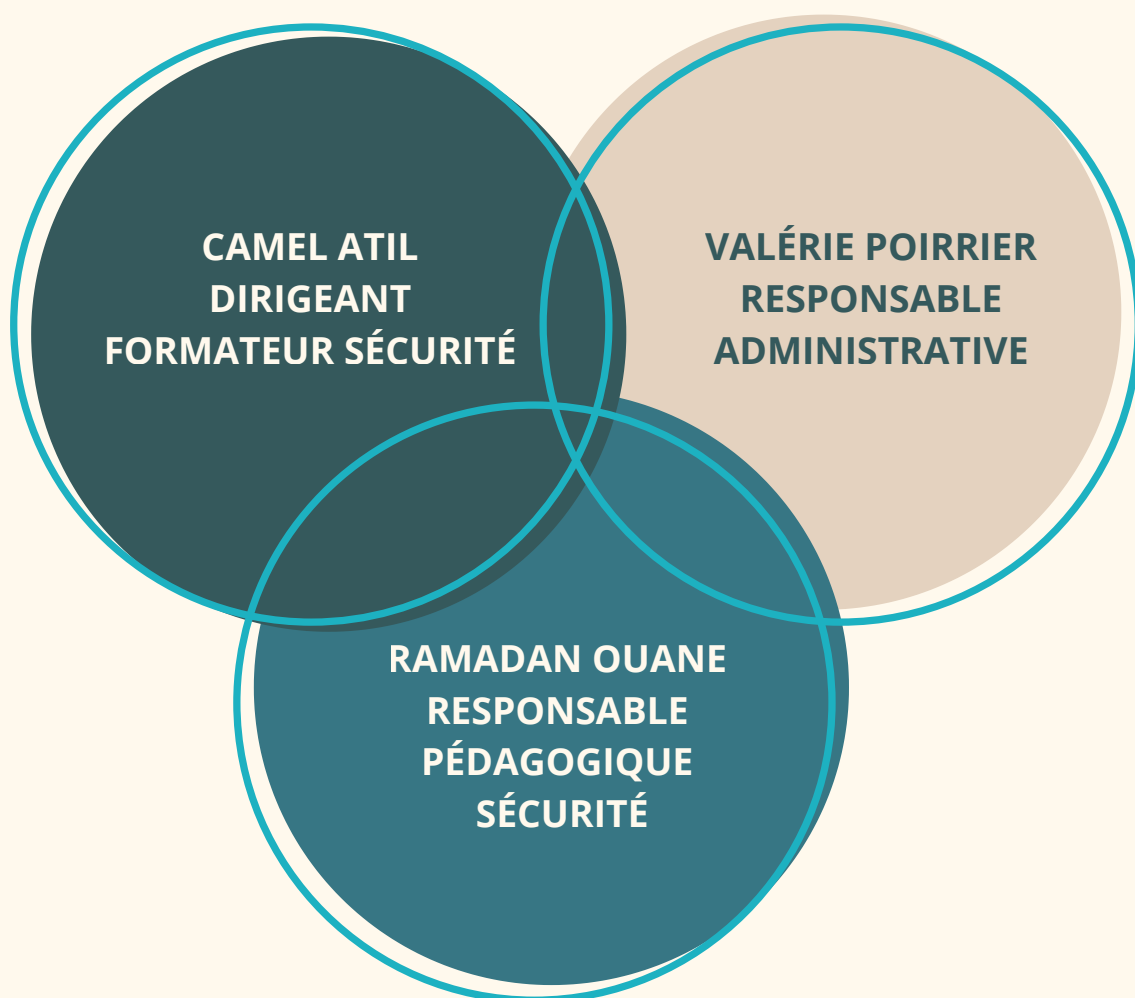
Notre force réside dans notre capacité à **comprendre vos réalités professionnelles** et à vous **proposer des formations concrètes**, immédiatement applicables. Que vous veniez pour répondre à vos obligations réglementaires en matière de sécurité, développer vos compétences managériales ou renforcer la cohésion de vos équipes, vous trouverez ici un **accompagnement personnalisé et bienveillant**.

Ce livret d'accueil a été conçu pour faciliter votre intégration et vous fournir toutes les informations pratiques dont vous aurez besoin durant votre formation. N'hésitez jamais à solliciter notre équipe : nous sommes là pour vous accompagner vers la réussite.

Nous vous souhaitons une excellente formation et beaucoup de succès dans vos projets professionnels !

## **L'équipe C-KIM Formation**

# ORGANIGRAMME



## ET NOS FORMATEURS INTERVENANTS

# NOS MODALITÉS D'INTERVENTION

## La formation au plus près de vos besoins

---

### NOTRE PHILOSOPHIE : LA FLEXIBILITÉ AU SERVICE DE VOTRE EFFICACITÉ

Chez C-KIM Formation, nous avons fait le choix d'un modèle agile et adaptatif. Plutôt que de vous imposer un lieu unique, nous venons à vous ou sélectionnons les espaces les plus adaptés à chaque type de formation.

Les avantages pour vous :

✿ **Formations intra-entreprise** : Nous intervenons directement dans vos locaux

Gain de temps : vos équipes ne se déplacent pas

Économies : pas de frais de déplacement pour vos salariés

Pertinence : formation adaptée à votre environnement réel

Confidentialité : vos problématiques restent en interne

✿ **Formations inter-entreprises** : Nous sélectionnons les meilleurs espaces

Lieux adaptés à chaque formation (salles équipées, espaces pratiques)

Zones géographiques optimisées (La Farlède, La Valette, Toulon)

Confort et accessibilité garantis

Opportunité de networking entre participants

# FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

## Vous rejoignez un groupe dans une salle dédiée

### 📍 Où se déroulent nos formations ?

Nous louons des salles professionnelles équipées auprès de partenaires de confiance dans le Var :

Nos espaces partenaires principaux :

- 🏢 Centres d'affaires (La Farlède, La Valette, La Garde)
- 🏡 Espaces de coworking (modernes et bien équipés)
- 🏗️ Plateaux techniques (pour formations pratiques spécifiques)

**Sélection rigoureuse** : Tous nos lieux partenaires répondent à des critères stricts :

- 🌸 Conformité aux normes de sécurité et d'accessibilité
- 🌸 Équipement moderne (vidéoprojecteur, paperboard, wifi)
- 🌸 Espace suffisant pour exercices pratiques
- 🌸 Luminosité naturelle et climatisation
- 🌸 Accessibilité PMR (Personnes à Mobilité Réduite)
- 🌸 Parking à proximité
- 🌸 Restauration possible aux alentours

### Comment êtes-vous informé du lieu ?

CONVOCACTION PERSONNALISÉE reçue 10 jours ouvrés avant la formation.

Par email, vous recevrez les informations sur le lieu :

- adresse complète
- Accès détaillés
- Informations pratiques
- Contacts

## Le jour de la formation - Votre arrivée

**Accueil à partir de 8h15** (formation démarrant à 8h30)

À votre arrivée, vous trouverez :

- 📍 Signalétique "C-KIM Formation" pour vous guider
- ☕ Espace café/thé disponible (selon les lieux)
- 📄 Émargement à signer
- 🎓 Votre place avec support pédagogique déjà installé
- 🙌 Votre formateur pour vous accueillir personnellement
- 

### 🍴 Pause déjeuner

Plusieurs options selon le lieu :

Option A - Restauration sur place (certains lieux partenaires)

Option B - Restaurants à proximité

Option C - Pique-nique

### 🚗 Stationnement

Informations fournies dans votre convocation :

En cas de difficulté : Contactez-nous avant la formation, nous vous orienterons vers des solutions alternatives

# FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES

## Nous venons chez vous

C-KIM Formation se déplace dans VOS locaux pour former vos équipes dans leur environnement de travail habituel.

Idéal pour :

- ✿ Groupes de 4 personnes minimum
- ✿ Formations adaptées à vos processus internes
- ✿ Utilisation de vos équipements et situations réelles
- ✿ Confidentialité totale
- ✿ Pas de temps de déplacement pour vos salariés
- ✿ Formation aux horaires de votre choix

## Organisation de votre formation intra

**ÉTAPE 1 : Analyse de vos besoins** (15-30 jours avant)

☎ Entretien téléphonique ou visioconférence avec Valérie (responsable pédagogique)

**ÉTAPE 2 : Visite de repérage** (si nécessaire)

🏠 Déplacement gratuit de votre formateur pour :

**ÉTAPE 3 : Validation logistique**

📝 Checklist d'organisation co-validée :

## Matériel fourni par KIM Formation

Nous apportons TOUT le matériel pédagogique :

Pour toutes les formations, Spécifique SST, Spécifique Incendie, Spécifique Gestes et Postures, Spécifique HACCP :

## Déplacement du formateur

Zone d'intervention standard (inclus dans le tarif) :

📍 Rayon de 30 km autour de La Farlède

Communes : Toulon, Hyères, La Valette, La Garde, Solliès, Cuers, Le Pradet, La Crau, La Seyne...

Zone d'intervention étendue (supplément déplacement) :

📍 30 à 60 km : +50€      📍 60 à 100 km : +100€      📍 Au-delà : sur devis

## Le jour de la formation

### Horaires flexibles

Nous nous adaptons à VOS contraintes :

### Formats modulables

Journée continue

Demi-journées

### Restauration

Plusieurs options :

Option 1 - Restauration interne

Option 2 - Panier repas

Option 3 - Restaurants extérieurs

Option 4 - Formation continue sans repas

Pour formations courtes (3h30)

Pause café uniquement

### Contact et coordination

Votre interlocuteur dédié :

 Responsable RH/Formation de votre entreprise

 Formateur C-KIM désigné

 Échanges par email pour suivi administratif

 Téléphone pour urgences/modifications

15 jours avant :

- Convocations envoyées aux participants
- Feuille d'émargement transmise
- Checklist logistique validée

48h avant :

- Confirmation des présences
- Rappel des prérequis salle
- Confirmation horaires

Le jour J :

- Arrivée du formateur 30 min avant
- Installation et test matériel
- Accueil des participants

# NOS GARANTIES QUALITÉ QUEL QUE SOIT LE LIEU

## Garantie pédagogique

- Formateurs diplômés et expérimentés
- Méthodes actives et participatives identiques
- Respect du programme officiel
- Supports actualisés 2026

## Garantie matérielle

- Matériel pédagogique conforme et récent
- Équipements aux normes de sécurité
- Maintenance régulière du matériel
- Stock de secours (en cas de panne)

## Garantie ponctualité

- Formateur sur place 30 min avant
- Démarrage à l'heure précise
- Respect des horaires de pause
- Fin à l'heure annoncée

## Garantie sécurité

- Vérification préalable des lieux
- Assurance RC Pro active
- Respect des gestes barrières
- Protocole d'urgence défini

## Garantie satisfaction

- Questionnaire d'évaluation systématique
- Traitement des réclamations sous 48h
- Possibilité de séance de rattrapage
- Engagement d'amélioration continue





# VOS DROITS ET DEVOIRS

## Un cadre clair pour une formation réussie

### PRÉAMBULE

La réussite de votre formation repose sur un équilibre entre vos droits et vos responsabilités. Ce chapitre définit le cadre dans lequel se déroule votre parcours de formation chez C-KIM Formation.

Ces règles, conformes à la réglementation en vigueur, garantissent :

-  Vos droits en tant que stagiaire
-  Le respect mutuel entre tous les acteurs
-  La qualité pédagogique de la formation
-  L'équité de traitement pour tous

### VOS DROITS EN TANT QUE STAGIAIRE

#### 1. DROIT À UNE FORMATION DE QUALITÉ

Vous avez le droit de bénéficier d'une formation :

##### **Conforme au programme annoncé**

Objectifs pédagogiques respectés

Durée effective respectée (7h = 7h réelles de formation)

Contenu actualisé et à jour de la réglementation

Progression pédagogique cohérente

##### **Dispensée par un formateur qualifié**

Diplômes et certifications à jour

Expérience professionnelle reconnue

Pédagogie adaptée aux adultes

Capacité à répondre à vos questions

### **✿ Avec des moyens adaptés**

Supports pédagogiques clairs et complets

Matériel conforme et en bon état

Salle adaptée au nombre de participants

Exercices pratiques en quantité suffisante

### **✿ Dans de bonnes conditions**

Environnement propre et sécurisé

Respect des pauses réglementaires

Température et luminosité adaptées


Accessibilité garantie

### **Concrètement, cela signifie :**

 Vous recevez un support pédagogique personnel à conserver

 Les objectifs de formation vous sont expliqués dès le début

 Les horaires sont respectés (début, fin, pauses)

 Vous pouvez poser toutes vos questions

 Les exercices pratiques représentent au minimum 50% du temps en SST, Gestes et Postures

## **2. DROIT À L'INFORMATION**

### **Avant la formation :**

#### **✿ Informations contractuelles claires**

Programme détaillé de la formation

Prérequis éventuels

Modalités d'évaluation

Tarifs et conditions de paiement

Conditions d'annulation/report

Délais de rétractation (si applicable)

#### **✿ Convocation complète (10 jours avant)**

Dates, horaires précis

Lieu exact avec plan d'accès

Liste du matériel à apporter

Coordonnées d'urgence

Informations pratiques (parking, restauration)

## **Pendant la formation :**

### **✿ Transparence pédagogique**

- Planning de la journée/des journées
- Critères d'évaluation expliqués
- Résultats de vos évaluations commentés
- Progression pédagogique suivie

### **✿ Informations administratives**

- État de votre émargement
- Suivi de votre certification
- Modalités de récupération du certificat

## **Après la formation :**

### **✿ Documents remis**





Attestation ou certificat dans les délais annoncés

Résultats détaillés de vos évaluations

Supports pédagogiques complets

Justificatifs de présence si demandés

## **KIM Formation s'engage à :**

-  Répondre à vos emails sous 48h ouvrées maximum
-  Être joignable en cas d'urgence le jour de la formation
-  Vous transmettre tout document dans les délais légaux
-  Vous tenir informé de tout changement

## **3. DROIT À UNE ÉVALUATION JUSTE ET OBJECTIVE**

### **✿ Critères d'évaluation transparents**

Grille d'évaluation communiquée en début de formation

Barème de notation expliqué

Attendus clairement définis

Pas de notation subjective ou arbitraire

### **✿ Méthodes d'évaluation équitables**

Tous les stagiaires évalués de la même manière

Exercices adaptés au niveau annoncé

Temps suffisant pour réaliser les exercices

Conditions d'examen identiques pour tous

### ✿ **Droit à l'erreur et au feedback constructif**

Erreurs considérées comme des opportunités d'apprentissage  
Feedback personnalisé et bienveillant  
Explications sur les points à améliorer  
Possibilité de revoir les points non acquis

### ✿ **En cas d'échec**

Explication détaillée des raisons  
Conseil sur les points à travailler  
Proposition de solutions (rattrapage, nouvelle session)  
Aucune humiliation ou jugement

### ✿ **Spécificité SST :**

Grille INRS officielle utilisée  
3 épreuves : 1 cas de mise en situation + 2 QCM  
Réussite si les 3 épreuves sont validées  
Possibilité de repasser immédiatement en cas d'échec à 1 seule épreuve

## **4. DROIT D'EXPRESSION ET DE PARTICIPATION**

### ✿ **Liberté de parole respectée**

Droit de poser des questions à tout moment  
Droit d'exprimer des désaccords ou incompréhensions  
Droit de partager votre expérience professionnelle  
Droit de demander des précisions

### ✿ **Participation valorisée**

Vos interventions sont encouragées  
Vos exemples concrets enrichissent la formation  
Vos questions profitent à tout le groupe  
Aucune question n'est "bête" ou "ridicule"

### ✿ **Confidentialité garantie**

- Ce qui se dit en formation reste en formation
- Vos situations personnelles ne sont pas divulguées
- Respect de votre anonymat si vous le souhaitez (dans les exercices)
- Pas de jugement sur vos pratiques professionnelles actuelles


### ✿ **Droit d'évaluer la formation**

- Questionnaire de satisfaction anonyme
- Liberté de noter tous les aspects (positifs et négatifs)
- Vos remarques sont prises en compte pour amélioration
- Possibilité d'évaluation orale si vous préférez

## 5. DROIT À L'ACCESSIBILITÉ ET À L'ADAPTATION

### ✿ **Personnes en situation de handicap**

Vous avez le droit à :

 Des locaux accessibles PMR (rampe, ascenseur, sanitaires adaptés)

 Des supports adaptés à votre handicap (gros caractères, versions audio, etc.)

 Du temps supplémentaire pour les évaluations (si justifié médicalement)

 Un accompagnement personnalisé pendant la formation

 Un référent handicap dédié : Valérie

### ✿ **Démarche :**

Signalez votre situation lors de l'inscription (ou 15 jours minimum avant la formation)


Transmission des justificatifs médicaux si nécessaire (confidentialité garantie)

Entretien avec notre référente handicap

Mise en place des adaptations nécessaires

Suivi personnalisé pendant et après la formation

### **Contact référente handicap :**

 ckimsecuriteformation@gmail.com

 0619798776

 Échanges confidentiels garantis

### ✿ **Difficultés d'apprentissage**

Si vous rencontrez des difficultés (dyslexie, troubles de l'attention, etc.) :

✿ Droit de le signaler au formateur (discrétion assurée)

Adaptation du rythme si possible

Exercices supplémentaires proposés

Supports complémentaires fournis

Accompagnement individualisé pendant les pauses

### ✿ **Barrière de la langue**

Si le français n'est pas votre langue maternelle :

Formateur adapte son vocabulaire

Reformulations systématiques

Supports visuels privilégiés

Vérifications de compréhension régulières

Dictionnaire autorisé pendant les évaluations écrites (selon formations)

## 6. DROIT DE RÉCLAMATION

### ✳ Vous pouvez contester ou vous plaindre si :

- ✗ La formation ne correspond pas au programme annoncé
- ✗ Le formateur n'est pas compétent ou professionnel
- ✗ Les moyens pédagogiques sont insuffisants
- ✗ Vous subissez une discrimination ou du harcèlement
- ✗ Vos droits ne sont pas respectés
- ✗ L'évaluation vous semble injuste
- ✗ Les conditions matérielles sont inacceptables

### Procédure de réclamation :

#### ÉTAPE 1 - Dialogue direct (recommandé)

- 🗣 Parler au formateur pendant une pause
- ⚡ Résolution immédiate dans 80% des cas
- 🤝 Approche constructive et bienveillante

#### ÉTAPE 2 - Réclamation écrite informelle

- ✉ Email à [ckimsecuriteformation@gmail.com](mailto:ckimsecuriteformation@gmail.com)
- 📝 Exposer les faits de manière factuelle
- 🕒 Réponse sous 48h ouvrées

#### ÉTAPE 3 - Réclamation formelle

- 📄 Formulaire de réclamation officiel (fourni sur demande)
- 📋 Description détaillée + éléments de preuve si possible
- ✉ Envoi par email avec accusé de réception
- 🕒 Traitement sous 8 jours ouvrés maximum

#### ÉTAPE 4 - Médiation externe (si désaccord persiste)

- 🏛 Saisine du médiateur de la consommation
- 🆓 Gratuit et impartial
- ⚖ Coordonnées communiquées à l'étape 3

### Vos garanties :

- 🛡️ Aucune représailles pour une réclamation
- 🗑 Confidentialité respectée
- ⚖ Traitement équitable et impartial
- 🤝 Mesures correctives si réclamation fondée

## 7. DROIT À LA SÉCURITÉ ET AU RESPECT

### ✿ Sécurité physique

- Locaux conformes aux normes de sécurité
- Issues de secours signalées et dégagées
- Extincteurs et trousse de secours disponibles
- Protocole d'évacuation expliqué
- Matériel pédagogique aux normes (mannequins, extincteurs pédagogiques)

### ✿ Sécurité sanitaire

- Respect des règles d'hygiène
- Désinfection régulière du matériel (notamment mannequins SST)
- Sanitaires propres et accessibles
- Ventilation/aération des salles


### ✿ Respect de votre dignité

- Aucune violence physique ou verbale tolérée
- Aucune discrimination (origine, sexe, âge, religion, orientation sexuelle, handicap...)
- Aucun harcèlement (sexuel, moral, psychologique)
- Aucune humiliation ou moquerie
- Respect de votre vie privée

### ✿ Protection de vos données personnelles (RGPD)

- Collecte minimale d'informations
- Utilisation uniquement pour la formation
- Conservation limitée dans le temps (3 ans après formation)
- Droit d'accès, de modification, de suppression
- Aucune transmission à des tiers sans votre accord
- Sécurisation des données (stockage crypté)

### Pour exercer vos droits RGPD :

 Demande à envoyer à : [ckimsecuriteformation@gmail.com](mailto:ckimsecuriteformation@gmail.com)

 Réponse sous 1 mois maximum

## 8. DROITS CONTRACTUELS ET FINANCIERS

### ✿ **Transparence tarifaire**

- Prix TTC affiché clairement
- Aucun frais caché
- Devis détaillé fourni avant inscription
- Conditions de paiement explicites

### ✿ **Droit de rétractation (formation à distance ou hors établissement)**

- 14 jours pour vous rétracter sans justification
- Remboursement intégral si formation pas encore commencée
- Formulaire de rétractation fourni avec le contrat

### ✿ **Annulation/Report**

- Conditions d'annulation précisées dans le contrat
- Par le stagiaire : Annulation gratuite jusqu'à 7 jours avant (inter) ou 10 jours (intra)
- Par KIM Formation : Remboursement intégral ou report selon votre choix
- Cas de force majeure : solutions trouvées à l'amiable

### ✿ **Financement**

- Information sur les dispositifs de financement
- Aide aux démarches administratives (OPCO, CPF...)
- Établissement des documents nécessaires (devis, convention, facture)
- Paiement échelonné possible (sur demande, selon montants)

# VOS DEVOIRS EN TANT QUE STAGIAIRE

## 1. ASSIDUITÉ ET PONCTUALITÉ

### Obligation de présence :

- ✿ 100% du temps de formation obligatoire
  - Présence à TOUTES les sessions
  - Participation à TOUS les exercices
  - Pas de départ anticipé sauf urgence justifiée
  - Émargement à signer matin et après-midi

### ✿ Pourquoi c'est si important :

- 🎓 Certification impossible en cas d'absence (même partielle)
- ⚖️ Obligation légale pour les formations réglementaires (SST, Incendie)
- 💰 Financement OPCO/CPF refusé si absence non justifiée
- 👤 Respect du groupe et du rythme pédagogique

### ✿ Ponctualité exigée

- Arrivée 15 minutes avant le début (8h15 pour début à 8h30)
- Retour ponctuel après les pauses (5 min de tolérance maximum)
- Anticipation des imprévus (trafic, parking...)

### ✿ En cas de retard :

- 📞 Prévenir IMMÉDIATEMENT le formateur (numéro fourni dans convocation)
- 📝 Rattrapage du contenu manqué pendant la pause déjeuner ou après la session
- ⚠️ Retards répétés = entretien avec la responsable pédagogique

### ✿ Gestion des absences

#### Absence prévisible :

- 📅 17 Prévenir C-KIM Formation 48h minimum avant la formation
- ✉️ Email à ckimsecuriteformation@gmail.com avec motif
- 📅 17 Report sur une session ultérieure (dans la limite des places disponibles)
- 🇪🇺 Aucun frais si prévenu dans les délais

impossibilité de passer les épreuves certificatives.

### **Absence imprévisible (maladie, urgence) :**

- 📞 Appeler dès que possible le matin même
- 🏥 Certificat médical à fournir sous 48h
- 📅 Report automatique proposé
- 🏠 Aucun frais avec justificatif valable



### **Absence non justifiée :**

- ❌ Aucun remboursement
- ❌ Aucune attestation/certificat délivré
- ❌ Inscription à renouveler (et repayer) pour nouvelle session

✿ ⚖️ Signalement à l'OPCO/financeur si financement

⚠️ IMPORTANT : Pour le SST, une absence de plus de 10% du temps de formation (soit 1h24 sur 14h) entraîne automatiquement l'impossibilité de passer les épreuves certificatives.

## **2. PARTICIPATION ACTIVE**

### **✿ Engagement dans la formation**

Vous devez :

- 🧠 Écouter activement le formateur
- 🗣️ Participer aux échanges et discussions
- 💪 Réaliser tous les exercices demandés
- 🤝 Travailler en équipe lors des mises en situation
- 🧠 Faire les efforts nécessaires pour comprendre et apprendre

### **✿ Attitude attendue :**

- 🎯 Concentration et attention
- 🤔 Curiosité et questionnement
- 💬 Partage d'expériences professionnelles pertinentes
- 🔄 Mise en pratique des apprentissages

### **✿ Ce qui est attendu :**

- Participer à au moins 3 prises de parole par demi-journée
- Réaliser les exercices avec sérieux (pas "pour rire")
- Poser des questions si quelque chose n'est pas clair
- Accepter de sortir de sa zone de confort (exercices devant le groupe, jeux de rôle)

### 3. RESPECT D'AUTRUI

#### ✿ Respect du formateur

##### **Vous devez :**

- 🙌 Adopter un comportement courtois et poli
- 🎤 Laisser le formateur terminer ses explications sans l'interrompre constamment
- 📱 Ne pas monopoliser l'attention (questions légitimes mais pas 20 questions d'affilée)
- 🧠 Respecter l'expertise et l'expérience du formateur
- 💬 Formuler vos désaccords de manière constructive

##### **Interdit :**

- ❌ Insultes, menaces, propos déplacés
- ❌ Remise en cause systématique et agressive de la compétence du formateur
- ❌ Comportement irrespectueux ou provocateur
- ❌ Harcèlement de quelque nature que ce soit

#### ✿ Respect des autres stagiaires

##### **Vous devez :**

- 😬 Ne pas couper la parole
- 💡 Écouter quand quelqu'un parle
- 💪 Encourager et soutenir vos collègues (surtout lors d'exercices stressants)
- 🤝 Collaborer lors des travaux de groupe
- 😊 Accepter la diversité des profils et des niveaux

##### **Interdit :**

- ❌ Moqueries ou humiliations
- ❌ Discriminations (âge, sexe, origine, apparence, niveau...)
- ❌ Commentaires blessants ou déplacés
- ❌ Comportements d'exclusion
- ❌ Harcèlement (y compris via téléphone/réseaux sociaux)

## ✿ Respect des lieux et du matériel

### **Vous devez :**

- 🪑 Laisser la salle propre et rangée
- 🗑️ Jeter vos déchets dans les poubelles
- 🧰 Manipuler le matériel avec soin
- 🚭 Respecter les zones fumeurs/non-fumeurs
- 🚻 Maintenir la propreté des sanitaires

### **Interdit :**

- ❌ Dégrader volontairement le matériel
- ❌ Voler du matériel pédagogique
- ❌ Salir intentionnellement les lieux
- ❌ Fumer dans les espaces non autorisés

⚠️ Tout dégât matériel causé volontairement sera facturé au stagiaire responsable

## **4. RÈGLES CONCERNANT LES TÉLÉPHONES ET APPAREILS**

### ✿ Utilisation des téléphones portables

#### **Règle générale :**

- 📴 Téléphones en mode silencieux pendant les sessions
- 🚫 Pas d'appels pendant la formation (sauf urgence)
- 📱 Consultation autorisée pendant les pauses uniquement






#### **Exceptions - Urgences :**

- 🧑🏻‍🚒 Garde d'enfant
- 🏥 Problème de santé d'un proche
- 🚨 Urgence professionnelle critique




#### **Procédure en cas d'urgence :**

1. Prévenir le formateur en début de session
2. Téléphone en vibreur (pas sonore)
3. Sortir discrètement de la salle pour répondre
4. Revenir rapidement

### **Interdit :**




-  Répondre au téléphone en pleine session
-  Envoyer des SMS/WhatsApp pendant les explications
-  Consulter les réseaux sociaux durant la formation
-  Jouer à des jeux sur son téléphone
-  Regarder des vidéos

### **Tolérance zéro pour :**




-  Photographier ou filmer le formateur sans autorisation
-  Photographier ou filmer les autres stagiaires sans leur accord
-  Partager des contenus pédagogiques sur les réseaux sociaux (propriété intellectuelle)

### **Ordinateurs portables / Tablettes**

### **Autorisés uniquement si :**

-  Prise de notes (mais papier recommandé pour mémorisation)
-  Adaptation handicap validée par le référent
-  Demandé explicitement par le formateur

### **Interdit de :**

-  Travailler sur d'autres dossiers professionnels
-  Consulter ses emails pendant la formation
-  Être sur des sites sans lien avec la formation

## **5. INTERDICTIONS ABSOLUES**

### **Substances**

#### **INTERDICTION STRICTE de se présenter en formation :**

-  Sous l'emprise d'alcool
-  Sous l'emprise de drogues ou stupéfiants
-  Sous l'emprise de médicaments altérant la vigilance (sans certificat médical)

## Conséquences :

- 🚫 Exclusion immédiate de la formation
- ✖️ Aucun remboursement
- ✖️ Aucune attestation/certificat délivré
- ⚖️ Signalement à l'employeur (si formation dans le cadre professionnel)
- 🚒 Signalement aux autorités si mise en danger d'autrui

Pendant la formation :

- 🚭 Il est interdit de fumer dans les salles
- 🚭 Respecter les zones fumeurs dédiées
- 🍷 Aucune consommation d'alcool pendant la pause déjeuner (même 1 verre)

## ✳️ Armes et objets dangereux

### INTERDICTION de détenir :

- 🗡️ Armes de toute nature (couteaux, cutters non pédagogiques, armes à feu, etc.)
- li>• 💣 Objets dangereux pouvant blesser
- 🧴 Produits inflammables ou explosifs (hors matériel pédagogique contrôlé)

Sécurité :

- 🚨 Signaler tout comportement ou objet suspect au formateur
- 🚶 Respecter les consignes d'évacuation en cas d'alerte
- 🚪 Ne pas bloquer les issues de secours

## ✳️ Comportements prohibés





Interdit de :

- 🎰 Jeux d'argent pendant la formation
- 💰 Démarchage commercial auprès des autres stagiaires
- 🛒 Vente de produits ou services (MLM, Tupperware, etc.)
- 📣 Prosélytisme (religieux, politique, sectaire)
- ❤️ Comportements à connotation sexuelle
- 🖐️ Violence physique ou verbale
- 🗣️ Propos racistes, sexistes, homophobes, ou discriminatoires

## 6. OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES

### Documents à fournir

Avant la formation :




-  Photocopie de pièce d'identité (pour certifications)
-  Attestation de formation précédente (pour recyclages/MAC)
-  Justificatif de paiement ou de prise en charge
-  Fiche de renseignements complétée

Le jour de la formation :

-  Pièce d'identité originale (contrôle possible)

### \* Feuille d'émargement

#### Obligation :





-  Signer matin ET après-midi chaque jour
-  Signature à l'heure exacte (pas en avance, pas après coup)
-  Vérifier que vos informations sont correctes

#### Important :

- Sans émargement = absence constatée = pas de certification
- Émargement frauduleux = faute grave

### \* Évaluations et questionnaires

#### Vous devez :

-  Compléter le questionnaire de satisfaction en fin de formation
-  Réaliser toutes les évaluations demandées (diagnostique, formative, sommative)
-  Rédiger le plan d'action post-formation si demandé
-  Répondre aux enquêtes de suivi (3 mois, 6 mois après)

## EN CAS DE QUESTION SUR VOS DROITS ET DEVOIRS

Contactez-nous :

✉ [ckimsecuriteformation@gmail.com](mailto:ckimsecuriteformation@gmail.com)

☎ 0619798776

🕒 Lundi-Vendredi, 9h-17h

Nous sommes là pour :

- Clarifier les règles si besoin
- Résoudre les situations délicates
- Vous accompagner en cas de difficulté
- Garantir un environnement de formation serein pour tous

💡 **Rappelez-vous : Ces règles ne sont pas là pour vous contraindre, mais pour garantir à chacun les meilleures conditions d'apprentissage dans le respect mutuel.**

# ÉVALUATION ET CERTIFICATION

## Valoriser vos acquis et reconnaître vos compétences

### PRÉAMBULE : POURQUOI VOUS ÉVALUONS-NOUS ?

L'évaluation n'est pas une sanction, mais un outil au service de votre apprentissage et de votre sécurité professionnelle.

Les objectifs de nos évaluations :

- ✿ Valider vos compétences
  - Vérifier que vous maîtrisez les gestes et connaissances enseignés
  - Vous donner confiance en vos capacités
  - Garantir votre efficacité en situation réelle
- ✿ Assurer la sécurité
  - Garantir que vous saurez agir correctement en cas d'urgence (SST, Incendie)
  - Protéger votre santé et celle de vos collègues (Gestes et Postures, HACCP)
  - Respecter les obligations légales de votre employeur
- ✿ Reconnaître officiellement vos acquis
  - Obtenir un certificat ou une attestation reconnu(e)
  - Valoriser votre CV et votre parcours professionnel
  - Justifier de vos compétences auprès de votre employeur ou de futurs employeurs
- ✿ Identifier vos axes de progrès
  - Repérer les points à renforcer
  - Vous proposer un accompagnement personnalisé si besoin
  - Vous permettre de progresser continuellement

Notre philosophie : Nous évaluons pour vous faire réussir, pas pour vous piéger. Les critères sont clairs, transparents, et vous sont expliqués dès le début de la formation.

# RESTEZ CONNECTÉS

**Votre formation ne s'arrête pas à la fin de la session !**

## POURQUOI RESTER CONNECTÉ AVEC C-KIM FORMATION ?

### POURQUOI RESTER CONNECTÉ AVEC C-KIM FORMATION ?

Chez C-KIM Formation, nous croyons que l'apprentissage est un voyage continu, pas un événement ponctuel. Une fois votre formation terminée, vous rejoignez notre communauté et nous continuons à vous accompagner dans votre développement professionnel.

Ce que nous vous offrons :

#### ✿ Mise à jour de vos connaissances

- 📖 Évolutions réglementaires dans votre domaine
- 🆕 Nouvelles techniques et bonnes pratiques
- 📊 Retours d'expérience d'autres professionnels

#### ✿ Support continu

- 💬 Réponses à vos questions post-formation
- 📞 Conseil en cas de doute sur une procédure
- 🤝 Accompagnement dans la mise en pratique

#### ✿ Opportunités de développement

- 🎓 Nouvelles formations adaptées à votre profil
- 💰 Offres préférentielles exclusives
- 📁 Invitations à nos événements gratuits

#### ✿ Networking professionnel

- 👤 Réseau d'anciens stagiaires
- 🤝 Échanges de pratiques entre professionnels
- 📁 Opportunités professionnelles partagées

Notre engagement : Vous n'êtes pas un "client" qu'on oublie après la formation, vous êtes un membre permanent de la famille C-KIM Formation !

## NOTRE SITE WEB

### 1. ASSIDUITÉ ET PONCTUALITÉ

#### Obligation de présence :

- ✿ 100% du temps de formation obligatoire
  - Présence à TOUTES les sessions
  - Participation à TOUS les exercices
  - Pas de départ anticipé sauf urgence justifiée
  - Émargement à signer matin et après-midi

#### ✿ Pourquoi c'est si important :

- 🎓 Certification impossible en cas d'absence (même partielle)
- ⚖️ Obligation légale pour les formations réglementaires (SST, Incendie)
- 💰 Financement OPCO/CPF refusé si absence non justifiée
- 👤 Respect du groupe et du rythme pédagogique

#### ✿ Ponctualité exigée

- Arrivée 15 minutes avant le début (8h15 pour début à 8h30)
- Retour ponctuel après les pauses (5 min de tolérance maximum)
- Anticipation des imprévus (trafic, parking...)

#### ✿ En cas de retard :

- 📞 Prévenir IMMÉDIATEMENT le formateur (numéro fourni dans convocation)
- 📝 Rattrapage du contenu manqué pendant la pause déjeuner ou après la session
- ⚠️ Retards répétés = entretien avec la responsable pédagogique

#### ✿ Gestion des absences

##### Absence prévisible :

- 📅 17 Prévenir C-KIM Formation 48h minimum avant la formation
- ✉️ Email à ckimsecuriteformation@gmail.com avec motif
- 📅 17 Report sur une session ultérieure (dans la limite des places disponibles)
- 🇪🇺 Aucun frais si prévenu dans les délais

impossibilité de passer les épreuves certificatives.

# CONTACT

## ADMINISTRATIF

Email principal : [ckimsecuriteformation@gmail.com](mailto:ckimsecuriteformation@gmail.com)

☎ Téléphone : 0619798776

🌐 Site web : en cours de construction

Horaires d'accueil :

- Lundi à jeudi : 8h30 - 17h30
- Vendredi : 8h30 - 16h30
- Fermé samedi et dimanche

## FORMATION SÉCURITÉ

Email principal : [ckimsecuriteformation@gmail.com](mailto:ckimsecuriteformation@gmail.com)

☎ Téléphone :

🌐 Site web : en cours de construction

Horaires d'accueil :

- Lundi à jeudi : 8h30 - 17h30
- Vendredi : 8h30 - 16h30
- Fermé samedi et dimanche

## FORMATION DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Email principal : [ckimsecuriteformation@gmail.com](mailto:ckimsecuriteformation@gmail.com)

☎ Téléphone : 0619798776

🌐 Site web : en cours de construction

Horaires d'accueil :

- Lundi à jeudi : 8h30 - 17h30
- Vendredi : 8h30 - 16h30
- Fermé samedi et dimanche